

ALGEMENE VOORWAARDEN

DEFINITIES

Gebruiker

Gebruiker van deze algemene voorwaarden, I Muri – Piemonte, handelt onder de naam “Trouwen in Piemonte”, gevestigd te Via Muri 2, 12060 Bonvicino (CN) en ingeschreven bij de Italiaanse Camera di Commercio onder nummer CN - 283025.

De Opdrachtgever

De wederpartij van “Trouwen in Piemonte” zijn diegenen die de opdracht aan “Trouwen in Piemonte” heeft verstrekt tot het organiseren, cateren, huisvesten en verzorgen van een destination wedding of eventueel ander evenement.

De Offerte

De door “Trouwen in Piemonte” schriftelijk opgestelde voorlopige reservering van een bepaalde datum voor de bruiloft. “Trouwen in Piemonte” is gerechtigd, zolang met de Opdrachtgever nog geen overeenkomst van deelname tot stand is gekomen, de Offerte te allen tijde in te trekken.

De Overeenkomst

De overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.

ARTIKEL 1 – ALGEMEEN

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en Offertes van Gebruiker alsmede op overeenkomsten gesloten met Opdrachtgever(s);

1.2 Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

1.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

ARTIKEL 2 – TOTSTANDKOMING EN INHOUD OVEREENKOMST

2.1 De eerste uitgebrachte Offerte is wederzijds vrijblijvend, aan druk-, zetfouten en verschrijvingen kunnen geen rechten worden ontleend. Offertes hebben, tenzij uit de Offerte anders blijkt of anders is overeengekomen, een geldigheidsduur van vier weken, te rekenen vanaf de op de Offerte vermelde datum.

2.2 Een samengestelde prijsopgave verplicht Gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

2.3 Indien Gebruiker de opdracht heeft gekregen van Opdrachtgever om met de uitvoering en/of aanpassing van de Diensten is begonnen, nog zonder dat er een overeenkomst tot dienstverlening tot stand is gekomen, is aanvrager alle kosten ter voorbereiding verschuldigd. Hiermee worden o.a. voorbereidingskosten en blokkeren van data bedoeld.

2.4 Aanbiedingen en Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. De prijzen vermeldt op de prijsopgave betreft de prijzen aangaande de diensten en goederen geleverd door Gebruiker volgens All-inclusive aanbod. Eventuele bijkomende kosten, verzocht door Opdrachtgever aan "Trouwen in Piemonte" of aan toeleveranciers of anderen, komen ten laste van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 3 – WIJZIGEN VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

3.2 Indien de wijziging van en/of de aanvulling op de overeenkomst

financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Gebruiker Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

3.3 Gebruiker behoudt zich het recht voor om wettelijke opgelegde prijsstijgingen en onverwachte redelijkerwijs noodzakelijke hogere kosten, die plaatsvinden tussen opdrachtbevestiging en de uitvoering ervan, aan de Opdrachtgever door te berekenen. Gebruiker is verplicht deze prijswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever mede te delen en toe te lichten.

ARTIKEL 4 – UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, kan gebruiker na toestemming van Opdrachtgever bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door derden.

ARTIKEL 5 – BETALING

5.1 “Trouwen in Piemonte” werkt met een zogenaamde voorreservering. Wanneer Opdrachtgever blijkt geeft gebruik te willen maken van de diensten van “Trouwen in Piemonte” wordt de datum gereserveerd en vragen we een overeenstemmingsaanbetaling van € 500,-. Bij het tekenen van de overeenkomst vindt er door de Opdrachtgever een voorschot betaling plaats van 30% van het geoffreerde bedrag. Dit bedrag dient te worden betaald binnen de daarvoor gestelde termijn van 10 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Gebruiker anders is overeengekomen.

5.2 De Opdrachtgever dient uiterlijk 5 maanden voor aanvang een tweede betaling van 40% van het geoffreerde bedrag te voldoen, hiervan wordt een factuur verstuurd. De overige 30% moet uiterlijk 1 maand voor de bruiloft zijn voldaan.

5.3 De Opdrachtgever die niet tijdig betaalt, is van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Gebruiker is gerechtigd aanvullende schadevergoeding te vorderen voor alle ter zake van de overeenkomst reeds gemaakte kosten en heeft de bevoegdheid de wettelijke rente in rekening te brengen, te rekenen vanaf de dag van

intreding van het verzuim tot aan de dag van betaling alsmede de buitengerechtigde kosten conform de geldende wettelijke bepalingen.

ARTIKEL 6 – ONDERZOEK, KLACHTEN EN RECLAMES

6.1 Indien Opdrachtgever niet binnen 8 dagen nadat hij/zij een gebrek in de prestatie van Gebruiker heeft ontdekt of had behoren te ontdekken schriftelijk reclameert bij Gebruiker kan Opdrachtgever geen beroep meer doen op dit gebrek.

6.2 Opdrachtgever heeft geen recht om zijn/haar (betalings)verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever meent enig recht van reclame te hebben.

6.3 Opdrachtgever dient Gebruiker in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken. Ingeval van gegronde en tijdige reclames zal Gebruiker ter harer keuze hetzij de geleverde zaken herstellen of vervangen tegen retournering van de oorspronkelijk geleverde zaken, hetzij een vervangende vergoeding daarvoor aan Opdrachtgever te voldoen of een evenredig gedeelte van de Factuur crediteren.

6.4 Indien komt vast te staan dat de klacht ongegrond is, dan komen de ter zake hiervan door Gebruiker gemaakte kosten integraal voor rekening van Opdrachtgever.

ARTIKEL 7 – ONTBINDING, BEËINDIGING EN OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST

7.1 Gebruiker heeft het recht een overeenkomst te beëindigen en/of een opdracht te weigeren, indien de inhoud naar redelijkheid en billijkheid naar haar oordeel de belangen en/of goede naam van haar onderneming kan schaden.

7.2 Indien de veiligheid van gasten, personeel en/of gecontracteerden onvoldoende wordt gewaarborgd of bij oneigenlijk gebruik van de ter beschikking gestelde materialen, is Gebruiker gerechtigd naar eigen inzicht af te wijken van de reeds gesloten overeenkomst, dan wel deze op kosten van de nalatige partij geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

7.3 Indien in staat van faillissement komt te verkeren, dan wel Opdrachtgever wordt toegelaten tot de Wet schuldsanering natuurlijke personen, is Gebruiker gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

7.4 Indien Gebruiker in staat van faillissement komt te verkeren, dan wel Gebruiker wordt toegelaten tot de Wet schuldsanering natuurlijke personen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

7.5 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gebruiker op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

7.6 Indien de Opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de door Gebruiker gemaakte kosten, waaronder de vergoedingen aan derden, als gevolg van deze annulering in zijn geheel door Opdrachtgever vergoed worden.

7.7 De annuleringskosten bedragen 50% van de totale som van de opdracht bij opzegging tot 3 maanden voor de levering, 60% van de totale som van de opdracht bij opzegging van 3 maanden tot 2 weken voor de levering, 70% van de totale som van de opdracht bij opzegging vanaf 2 weken voor de levering en bij annulering op de dag van de bruiloft zelf rekenen wij 90% van de totale som.

7.8 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Gebruiker, zal Gebruiker in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.

7.9 De bepalingen met betrekking tot annulering door Opdrachtgever zijn mede van toepassing bij verplaatsing door Opdrachtgever.

ARTIKEL 8 – AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Gebruiker zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Gebruiker kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Gebruiker onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Gebruiker voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

8.2 Indien Opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van Gebruiker die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Gebruiker slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag dat door de betreffende aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

8.3 Indien de aansprakelijkheidsverzekering niet uitkeert – is het maximaal te vergoeden schade het bedrag dat gemoeid is met de uitvoering van de overeenkomst, dan wel op dat onderdeel van de overeenkomst waarop de schade betrekking heeft, met een maximum van €2000,-.

8.4 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan; de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Gebruiker aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Gebruiker toegerekend kunnen worden; redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

8.5 Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of vertragingsschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door Gebruiker gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

8.6 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Gebruiker onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Gebruiker en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat;

8.7 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Gebruiker voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden. Gebruiker is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Gebruiker of derden.

ARTIKEL 9 – VRIJWARING

9.1 De Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

9.2 Indien Opdrachtgever aan Gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

ARTIKEL 10 – OVERMACHT

10.1 Onder overmacht wordt verstaan elke tekortkoming die Gebruiker niet kan worden toegerekend. Toerekening vindt niet plaats als de tekortkoming niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor zijn rekening komt. Ziekte en/of een ongeval vallen tevens onder overmacht.

10.2 De Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door Gebruiker op de hoogte gesteld van de overmacht, tenzij het adres van de

Opdrachtgever niet aan Gebruiker bekend is gemaakt, noch redelijkerwijs bekend kan zijn.

10.3 Voor zover Gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 11 – GEHEIMHOUDING

11.1 Opdrachtgever en Gebruiker verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.2 Indien Gebruiker op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot een schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.11.3

Opdrachtgever en Gebruiker zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel aan eventueel door hen in te schakelen derden overdragen.

ARTIKEL 12 – INTELLECTUELE EIGENDOM

12.1 Gebruiker en Opdrachtgever behouden zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of hebben gebruikt en/of hebben ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

12.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Gebruiker, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Gebruiker toegestaan.

ARTIKEL 13 – HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

13.1 Indien meer (rechts)personen zich als schuldenaar hebben verbonden, zijn zij, alsook hun rechtsopvolgers tegenover Gebruiker altijd hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien;

13.2 Afspraken of overeenkomsten over de draagplicht tussen (mede-) schuldenaren onderling, binden Gebruiker niet.

ARTIKEL 14 – GESCHILLEN

14.1 Alle geschillen die ontstaan tussen Gebruiker en een Opdrachtgever naar aanleiding van de overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden of enige nadere overeenkomst naar aanleiding daarvan tussen partijen gesloten, zullen worden beslecht naar het Italiaanse recht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de Gebruiker.

Artikel 15 – MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

15.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke "Trouwen in Piemonte" overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door "Trouwen in Piemonte" gewenste vorm en wijze aan "Trouwen in Piemonte" ter beschikking worden gesteld.

15.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat "Trouwen in Piemonte" onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

15.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan "Trouwen in Piemonte" ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn. "Trouwen in Piemonte" is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat "Trouwen in Piemonte" bij de uitvoering van de Overeenkomst is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

15.4 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever de door "Trouwen in Piemonte" noodzakelijk geachte personele ondersteuning inzetten dan wel laten inzetten teneinde "Trouwen in Piemonte" in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifieke personele ondersteuning noodzakelijk is, dan zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de Overeenkomst. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de personele ondersteuning over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

15.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk, ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever. Bovendien heeft "Trouwen in Piemonte" in die gevallen het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

15.6 Indien Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aanstuurt op de inzet van extra (personele) ondersteuning, dan dient dit minimaal 3 weken voordat de inzet moet plaatsvinden aan "Trouwen in Piemonte" schriftelijk bekend gemaakt te worden. Deze extra inzet wordt in rekening gebracht op grond van het overeengekomen uurtarief exclusief reis en verblijfkosten.

15.7 Opdrachtgever geeft toestemming aan Trouwen Italie tot het gebruik van het beeldmateriaal – in de meest ruime zin van het woord en met



inachtneming van de rechten van de mogelijke maker daarvan – ten behoeve van het portfolio van “Trouwen in Piemonte”

15.8 Indien Opdrachtgever zelf leveranciers contracteert dan dienen alle afspraken met al deze leveranciers uiterlijk 2 weken voorafgaande aan de bruiloft schriftelijk te zijn vastgelegd. Indien dat niet het geval blijkt te zijn of indien er grote wijzigingen plaatsvinden dan zal “Trouwen in Piemonte” hiervoor een bedrag van € 175,- inclusief btw per vastlegging c.q. wijziging voor in rekening brengen.

Laatst gewijzigd: 1 augustus 2023